



Zarządzenie nr 7/2026
Dyrektora Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli
z dnia 10 kwietnia 2026 r.

**w sprawie wprowadzenia do stosowania cennika usług świadczonych
przez Muzeum Regionalne w Stalowej Woli**

§ 1

Muzeum Regionalne w Stalowej Woli ustala do stosowania cennik świadczonych usług:

1. Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 7/2026 – Regulamin udostępniania i cennik opłat za ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego nakładanych przez Muzeum Regionalne w Stalowej Woli.
2. Ceny biletów na wystawy, lekcje muzealne, wycieczki i warsztaty organizowane przez Muzeum Regionalne w Stalowej Woli ogłaszane są w postaci osobnych Zarządzeń Dyrektora.
3. Cennik przesyłek zakupionych wydawnictw i pamiątek – wysyłka towaru następuje zgodnie z regulaminem sklepu muzealnego.
4. Wynajem sal:
 - a) Urodziny w Muzeum organizowane są tylko w Muzeum COP – opłata 30,00 zł od uczestnika.
 - b) Konferencje, spotkania i imprezy okolicznościowe (do godz. 20.00) w budynku przy ul. Sandomierskiej 1. Stawka za wynajem do 8 godzin zegarowych.
 - sala edukacyjna – 600,00 zł,
 - sala konferencyjna – 1000,00 zł,
 - wynajem dziedzińca Muzeum na imprezy plenerowe – 1000,00 zł.
 - c) **Udostępnienie pomieszczeń, wystawy stałej Muzeum COP:**
 - 1) **Udostępnienie całego Muzeum** (poziom -1, 0, +1 – około 3500 m²). Cena: 4 000 zł/8 godzin.
 - 2) **Udostępnienie przestrzeni wystawy głównej „Centralny Okręg Przemysłowy. Narodziny innowacyjnego przemysłu w Polsce”** (poziom 0, +1 – ok. 1950 m²). Cena: 2 000 zł/8 godzin.
 - 3) **Udostępnienie przestrzeni wystawy dla dzieci „Miasto”** (poziom -1 – ok. 90 m²). Cena: 600 zł/8 godzin.
 - 4) **Udostępnienie pomieszczenia „Sali edukacyjnej”** (poziom 0 – ok. 66 m²). Cena:
 - 500 zł/8 godzin,
 - 800 zł/24 godziny.
 - 5) **Udostępnienie pomieszczenia „Sali edukacyjnej/ ekspozycji czasowej”** (poziom 0 – ok. 81 m²). Cena:
 - 1000 zł/8 godzin.



- 1500 zł/24 godziny.
- 6) **Udostępnienie pomieszczenia „Kawiarni”**(poziom 0 – ok. 85 m² + **zaplecze** ok. 25 m²). Cena:
 - 700 zł/8 godzin,
 - 900 zł/24 godziny.
- 7) **Udostępnienie pomieszczenia „Kawiarni”**(poziom 0 – ok. 85 m² + **zaplecze** ok. 25 m²) + **teren zieleni** (ok. 350 m², z dostępem do energii el.). Cena:
 - 800 zł/8 godzin.,
 - 1000 zł/24 godziny.
- 8) **Udostępnienie pomieszczenia „Kina”** (ok. 90 m²)

Cena: 600 zł/8 godzin.

d) Udostępnienie terenu zewnętrznego Muzeum COP

- 1) **Udostępnienie całego terenu** (ok. 3800 m²). Cena: 1000 zł/8 godzin.

2) **Udostępnienie części terenu:**

plac przed wejściem głównym (ok. 400 m²). Cena:

- 500 zł/8 godzin.,
- 800 zł/24 godziny.

plac parkingowy (ok. 550 m² + **teren zieleni** (ok. 250 m²). Cena: 500 zł/8 godzin.

5. Sesje zdjęciowe w Muzeum realizowane są w godzinach pracy Muzeum, po uprzedniej rezerwacji:

- a) sesja na wystawach w Muzeum przy ul. Sandomierskiej 1 lub Rozwadowskiej 12 – 150,00 zł (3 godz. zegarowe),
- b) sesja na dziedzińcu Muzeum przy ul. Sandomierskiej 1 – 50,00 zł,
- c) sesja na wystawach w Muzeum i na dziedzińcu przy ul. Sandomierskiej 1 lub Rozwadowskiej 12 – 180,00 zł,
- d) sesja specjalna – istnieje możliwość udostępnienia wybranej ekspozycji poza godzinami pracy Muzeum:

- ul. Sandomierska 1 i ul. Rozwadowska 12 – 300,00 zł,
- ul. Hutnicza 17 – 600 zł.

e) **Sesje fotograficzne w Muzeum COP:**

- **Sesja ślubna**

Cena: 150 zł/za 3 godziny zegarowe.

- **Inne sesje**

Cena: 120 zł/za 3 godziny zegarowe.

§ 2

Podane ceny są cenami brutto.

§ 3

W przypadku zdjęć wykonywanych na zlecenie przez Muzeum, pliki elektroniczne pozostają w zasobach Muzeum.

§ 4

1. Dyrektor Muzeum może udzielić następujących rabatów od obowiązujących kwot z cennika stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia w wysokości:



MUZEUM REGIONALNE
W STALOWEJ WOLI

- a) klienci indywidualni – 20 %,
 - b) pracownicy Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli – 70 %,
2. Uczniowie i studenci uprawnieni są do zniżki w wysokości 50%.
 3. Dyrektor ustala stały rabat dla pracowników Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli na sprzedaż wydawnictw oraz pozostałych towarów po cenie zakupu.

§ 5

Na pozostałe usługi niewymienione w cenniku stosuje się ceny umowne.

§ 6

W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Muzeum Regionalnego może odstąpić od pobrania opłaty w zamian za wykonanie na rzecz Muzeum innych usług lub przekazanie nieodpłatnie wydawnictw itp.

Dyrektor Muzeum może też indywidualnie ustalić odpłatność.

§ 7

Traci moc zarządzenie nr 20/2024 z dnia 17 maja 2024 r.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 10 kwietnia 2026 r.

Dyrektor

D Y R E K T O R
M U Z E U M R E G I O N A L N E G O
W S T A L O W E J W O L I

Aneta Garanty



Regulamin udostępniania i cennik opłat za ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego nakładanych przez Muzeum Regionalne w Stalowej Woli

§1

Udostępnienie przez Muzeum Regionalne w Stalowej Woli fotografii, materiałów archiwalnych lub innych informacji sektora publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 roku o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2021 r. poz.1641) we wszelkiego rodzaju publikacjach oraz dla celów badań naukowych, a także wydawanie zgody na reprodukowanie wizerunków dzieł i zgody na filmowanie, następuje na zasadach określonych niniejszym regulaminem, przy uwzględnieniu ww. przepisów.

§2

1. Udostępnianie i przekazywanie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania następuje na podstawie pisemnego zamówienia skierowanego pocztą elektroniczną lub pocztą tradycyjną do Dyrektora Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli.

2. Pisemny wniosek, o którym mowa w pkt. 1, powinien zawierać wszystkie informacje niezbędne do identyfikacji osoby zamawiającej oraz przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności: imię i nazwisko lub nazwa firmy, adres do korespondencji, telefon kontaktowy, adres e-mail oraz informacje o planowanym wykorzystaniu informacji sektora publicznego, w tym rodzaj kopii oraz zakres rozpowszechniania materiału, a w przypadku fotografii rodzaj i format zdjęcia.

§3

1. Stawki opłat wynoszą w przypadku udostępniania lub przekazywania informacji, o których mowa w § 1 w zależności od ilości i rozdzielczości:

- 1) za pośrednictwem systemu teleinformatycznego – od 50 zł do 118 zł za jednorazowe udostępnienie;
- 2) w postaci kopii (reprodukcji) cyfrowej – od 30 zł do 172 zł za jeden skan lub fotografię cyfrową zapisane na nośniku cyfrowym;
- 3) w postaci fotografii lub skanu:
 - a) za sztukę w formacie nie większym niż 50x60 cm – od 30 zł do 168 zł,
 - b) za 1 m² w formacie większym niż określony w lit. a – 513 zł;
- 4) w postaci papierowej:
 - a) za jedną stronę odbitki lub wydruku kolorowego:
 - w formacie A4 – od 5 zł do 33 zł,
 - w formacie A3 – od 10 zł do 61 zł,
 - b) za jedną stronę odbitki lub wydruku czarno-białego:
 - w formacie A4 – od 1 zł do 25 zł,
 - w formacie A3 – od 2,50 zł do 45 zł;
- 5) w postaci nagrania dźwięku lub obrazu na nośnik cyfrowy – od 15 zł do 63 zł



za każdą rozpoczętą godzinę nagrania,

6) w sposób lub w postaci innej niż określone w w/w pkt. od 5 zł do 86 zł za każdą rozpoczętą godzinę koniecznej pracy pracownika muzeum.

2. Wysokość opłaty w przedziałach kwotowych opisanych w pkt. 1 b będzie ustalana indywidualnie dla każdego zamówienia przez uprawnionego pracownika Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli, przy uwzględnieniu nakładu pracy niezbędnego do realizacji zamówienia, stopnia skomplikowania zamówienia, czasu i środków niezbędnych do realizacji zamówienia oraz innych czynników mogących wpłynąć na koszt realizacji zamówienia.

3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli może wydać zgodę na nieodpłatne udostępnianie i wykorzystanie zamówionych materiałów.

4. W wypadku wykonanej już fotografii cyfrowej danego obiektu, istniejącej w bazie Muzeum, sama fotografia w postaci pliku cyfrowego o rozdzielczości do 2500 pikseli dłuższego boku w formacie JPG udostępniana jest nieodpłatnie.

§4

Informacje sektora publicznego, o których mowa w § 3, udostępniane są po podpisaniu umowy o udostępnienie materiału fotograficznego i archiwalnego.

§5

Muzeum Regionalne w Stalowej Woli nie udostępnia fotografii obiektów oraz materiałów archiwalnych, do których nie przysługują mu prawa autorskie umożliwiające swobodne dysponowanie wizerunkiem chronionego dzieła sztuki.

§6

Wykorzystanie udostępnionych materiałów następuje pod warunkiem umieszczenia klauzuli: *materiały ze zbiorów Muzeum Regionalnego w Stalowej Woli.*

§7

W przypadku odmownego rozpatrzenia wniosku o udostępnienie przez Muzeum Regionalne w Stalowej Woli fotografii, materiałów archiwalnych lub innych informacji sektora publicznego, wnioskodawcy przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 sierpnia 2021 roku o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2021 r. poz.1641).

§8

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 roku o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2021 r. poz.1641).