



Formularz zamówienia przyjęcia urodzinowego

Umowa na organizację urodzin

Umowa zawarta została pomiędzy

Muzeum Regionalnym w Stalowej Woli, ul. Sandomierska 1, 37-450 Stalowa Wola, NIP: 865 209 25 29, REGON: 830414006 a

osobą zamawiającą: (Rodzic/Opiekun prawny Jubilata)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(telefon)

.....
(adres zamieszkania)

Umowa dotyczy organizacji urodzin dla dziecka w Muzeum Centralnego Okręgu Przemysłowego, ul. Hutnicza 17, 37-450 Stalowa Wola.

Szczegóły umowy

1. Imię i nazwisko dziecka (Jubilata):

2. Data urodzin dziecka:

3. Obchodzone urodziny: lat

4. Liczba zaproszonych dzieci:

5. Rodzice/opiekunowie prawni jubilata lub innego zaproszonego dziecka (2-3 osoby)
uczestniczący w przyjęciu urodzinowym (imię i nazwisko, telefon kontaktowy):
.....
.....

6. Data przyjęcia urodzinowego:

7. Godzina przyjęcia urodzinowego (podkreślić właściwe):

15.00-17.00

16.00-18.00



8. Temat urodzin (podkreślić właściwe):

dzieci 5-7 lat: Zabawa z Zawodowymi Misiami

dzieci 7-10 lat: Pixelowa Przygoda

dzieci 10-12 lat: Detektywi kontra Szpiedzy

Regulamin organizacji Urodzin w Muzeum Centralnego Okręgu Przemysłowego w Stalowej Woli

1. Organizatorem urodzin jest Muzeum Centralnego Okręgu Przemysłowego w Stalowej Woli.
2. Urodziny w Muzeum przeznaczone są dla dzieci w wieku od 5 do 12 lat.
3. Jednorazowa liczba uczestników to od 8 do 20 osób plus 2-3 opiekunów.
4. Realizowane są trzy tematy urodzin:
 - Grupa wiekowa 5-7 lat: Zabawa z Zawodowymi Misiami
 - Grupa wiekowa 7-10 lat: Pixelowa Przygoda
 - Grupa wiekowa 10-12 lat: Detektywi kontra Szpiedzy
5. Imprezy urodzinowe odbywają się we wtorki i czwartki w godzinach od 15.00 do 17.00 lub od 16.00 do 18.00.
6. Czas trwania przyjęcia urodzinowego wynosi 2 godziny (wraz z ewentualnym poczęstunkiem) i nie może ulec przedłużeniu.
7. Urodzinowy wystrój sali warsztatowej zapewnia Muzeum.
8. Muzeum zapewnia animatora/edukatora na czas trwania imprezy urodzinowej.
9. Wzory zaproszeń (do pobrania) znajdują się na stronie internetowej Muzeum www.muzeumcop.pl w zakładce Edukacja > Urodziny w Muzeum.
10. Poczęstunek zapewnia Zamawiający we własnym zakresie (tort, napoje, słodycze, przekąski). Jednorazowe naczynia i sztućce po stronie Zamawiającego.
11. Ze względu na alarmy przeciwpożarowe zabrania się używania świeczek.
12. Muzeum nie bierze odpowiedzialności za jedzenie oraz napoje zapewniane przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci.
13. W Muzeum nie ma lodówki do dyspozycji Gości.



14. Wysokość opłaty za przyjęcie urodzinowe za 1 osobę wynosi 30 zł brutto.
15. Koszt urodzin obejmuje opłatę za przeprowadzenie warsztatów oraz zabawy/gier terenowych, obecność animatora/edukatora na czas imprezy urodzinowej, materiały wykorzystane podczas zajęć kreatywnych, wynajem sali warsztatowej, urodzinowy wystrój sali warsztatowej oraz wejście na wystawę dla dzieci na salę zabaw lub na dwie strefy muzeum, pamiątkowe upominki dla każdego uczestnika, urodzinowy upominek od Muzeum dla jubilata oraz możliwość obecności maksymalnie trzech opiekunów.
16. Zgłoszenia na przyjęcie urodzinowe prosimy kierować pod numer telefonu: +48 15 823 50 37 wew. 203 minimum 3 tygodnie przed planowaną imprezą. Warunkiem przeprowadzenia imprezy urodzinowej jest dostarczenie wypełnionego i podpisanego „Formularza organizacji przyjęcia urodzinowego w Muzeum Centralnego Okręgu Przemysłowego”.
17. Najpóźniej 7 dni przed spotkaniem prosimy o wpłatę zaliczki w wysokości 240 zł brutto. Wpłaty należy dokonać w kasie Muzeum Centralnego Okręgu Przemysłowego. Podczas dokonywania rezerwacji należy określić, jaki dokument sprzedaży jest Państwu potrzebny (paragon, faktura VAT). Brak opłacenia rezerwacji w terminie powoduje jej automatyczne anulowanie. Pozostałą kwotę prosimy wpłacić w kasie Muzeum Centralnego Okręgu Przemysłowego w dniu imprezy.
18. Jeżeli Grupa nie pojawi się przed upływem 30 minut od planowanej godziny rozpoczęcia imprezy urodzinowej, nie zostanie przyjęta i nie będzie możliwości przeprowadzenia imprezy urodzinowej; zamawiający zostanie jednak obciążony opłatą w wysokości zaliczki.
19. W przypadku wystąpienia nieoczekiwanych okoliczności, najpóźniej 2 dni przed ustalonym terminem imprezy urodzinowej, istnieje możliwość zmiany lub anulowania terminu.
20. W przyjęciu urodzinowym musi uczestniczyć dwóch lub trzech rodziców/opiekunów.
21. Rodzice/opiekunowie prawni (2-3 osoby) uczestniczący w przyjęciu urodzinowym zobowiązani są przebywać razem z dziećmi w Muzeum przez cały czas trwania urodzin oraz sprawować nadzór/pieczę nad wszystkimi uczestnikami przyjęcia. Muzeum jest jedynie organizatorem przyjęcia urodzinowego i nie sprawuje nadzoru/pieczy nad jego uczestnikami.
22. Osoba zamawiająca zobowiązuje się do przebywania na terenie Muzeum Centralnego Okręgu Przemysłowego przez cały czas trwania zajęć; zobowiązana jest również do odpowiedzialności za bezpieczeństwo zaproszonych gości oraz ewentualne straty materialne.
23. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na terenie Muzeum.
24. Muzeum nie organizuje czasu pozostałym rodzicom w trakcie trwania przyjęcia urodzinowego.
25. 30 minut przed rozpoczęciem warsztatów Zamawiający może pozostawić w sali warsztatowej artykuły spożywcze, prezenty, jednorazowe sztucce, naczynia itp.



26. Zamawiający zobowiązany jest do pozostawienia po sobie porządku w sali, w której odbywa się poczęstunek.
27. Podczas zajęć opiekunowie mogą robić zdjęcia.
28. Rezerwacja urodzin jest równoznaczna z zapoznaniem się i akceptacją Regulaminu organizacji Urodzin Muzeum Centralnego Okręgu Przemysłowego w Stalowej Woli.
29. Zajęcia odbywają się tylko w języku polskim.
30. W związku z wejściem w dniu 25 maja 2018 ustawy o ochronie danych osobowych RODO informuje się, że dane Zamawiających będą przetwarzane przez Organizatora, który jest Administratorem Danych do celów organizacji imprezy urodzinowej.
31. Organizator i Zamawiający nie będą pociągnięci do odpowiedzialności za brak wykonania postanowień zawartych w Formularzu Zamówienia Przyjęcia Urodzinowego, jeśli niewykonanie zostało spowodowane okolicznościami o charakterze siły wyższej, takim jak: brak dostawy energii elektrycznej, działanie jednostki rządowej, cywilnej bądź wojskowej, zamieszki, strajk, pożar, wybuch lub powódź.
32. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązuje Regulamin Zwiedzania Muzeum Centralnego Okręgu Przemysłowego.

.....

Czytelny podpis Zamawiającego

.....

Data

Organizator: Muzeum Centralnego Okręgu Przemysłowego

.....

Pieczętka

Osoba przyjmująca:

Data przyjęcia